



SWYDD-DDISGRIFIAD	
Teitl y Swydd	Dirprwy Reolwr (Cofrestredig) Preswyl – Plant
Cyfarwyddiaeth	Gwasanaethau Cymdeithasol – Plant
Yn atebol i'r	Rheolwr Gwasanaethau, Adnoddau a Gwasanaethau Rheoledig
Lleoliad	Y Dderwen, yr Wyddgrug
Cyfeirnod Swydd / Rhif Adnabod	
Pwrpas y Swydd	
Cefnogi'r Rheolwr Preswyl i reoli cartref plant cofrestredig Arolygiaeth Iechyd Cymru o ddydd i ddydd, fydd yn gartref hirdymor preswyl i hyd at bedwar o bobl ifanc o 8 i 17 oed. Byddwch yn ymrwymo i sicrhau bod pob person ifanc yn ein gofal yn hapus, yn ddiogel ac yn ffynnu yn eu haddysg, diddordebau a pherthnasau. Byddwch yn gweithio gyda'r tîm i ganolbwyntio ar fyd cyfan ein pobl ifanc. Byddwch yn cefnogi'r Rheolwr Cofrestredig i reoli tîm o tua 9 aelod o staff cefnogi ac yn gyfrifol am sicrhau bod safonau uchel o ofal proffesiynol yn cael eu hyrwyddo a'u cynnal a bod y cartref yn cael ei redeg yn unol â Rheoliadau Cartrefi Plant Cymru, deddfwriaeth AGC a'r safonau ansawdd.	

Prif Gyfrifoldebau
Sicrhau bod y cartref yn gweithredu'n unol â Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru), Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant, a deddfwriaeth berthnasol arall. Sicrhau bod polisïau a'r Datganiad o Ddiben yn cael eu hadolygu a'u diwygio o leiaf unwaith y flwyddyn a bod cofnodion swyddogol yn cael eu cadw yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r adran, gan gydymffurfio â chanllawiau AGC/deddfwriaeth. Cyfrannu at a darparu asesiadau cynhwysfawr i'w defnyddio i gynllunio gofal ar gyfer plant preswyl, ac i ddatblygu pecynnau llety ar gyfer plant, gan gynnwys rhoi cyfarwyddyd a goruchwyllo staff i weithredu'r Cynllun Gofal. Meithrin, cynnal a chefnogi ymagwedd adferol ac sy'n canolbwyntio ar ddatrasiad gyda phlant, pobl ifanc a chydweithwyr, a sicrhau bod staff y ganolfan yn gweithio mewn partneriaeth gyda phlant a'u teuluoedd a bod hawliau'r plentyn unigol yn cael eu diogelu a'u hyrwyddo. Sicrhau iechyd a diogelwch y plant a'r staff trwy gynnal ac adolygu asesiadau risg, a chynorthwyo i gynnal amgylchedd byw cadarnhaol i'r holl breswylwyr. Bod yn rhan o system o Weithwyr Allweddol o fewn y ganolfan sy'n sicrhau bod aelodau unigol o staff yn derbyn cyfrifoldeb arweiniol ar gyfer cynllunio gofal plentyn unigol. Bydd gweithwyr allweddol yn cymryd cyfrifoldeb am gydlynu anghenion lleoliad y plentyn. Goruchwyllo a chefnogi tîm y staff o ddydd i ddydd a rhoi gwybod am unrhyw broblemau i'r Rheolwr. Llunio rotas wythnosol a darparu'r gofal angenrheidiol i'r plant yn ddyddiol, gan sicrhau bod y cartref yn cael ei redeg yn unol â Rheoliadau Cartrefi Plant Cymru, deddfwriaeth AGC a safonau ansawdd. Sicrhau bod y tîm craidd o staff preswyl a gweithwyr preswyl achlysurol yn cael eu goruchwyllo yn unol â'r amlder a nodwyd yn y cynllun gweithredu.

Gweithio gyda chydweithwyr o feysydd gwasanaeth amlasiantaeth a sefydliadau eraill i ddarparu a chynnal amgylchedd byw a dysgu diogel sy'n hyrwyddo diogelwch a lles y plant a'r bobl ifanc. Byddwch yn meithrin, cynnal a chefnogi ymagwedd adferol ac sy'n canolbwyntio ar ddatrysiad gyda phlant, pobl ifanc a chydweithwyr.

Rheoli arian mân yn absenoldeb y Rheolwr.

Gweithredu yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Awdurdod a'r Adran bob amser.

Ymgymryd â dyletswyddau cysgu i mewn a gweithio oriau anghymdeithasol i ddiwallu anghenion y gwasanaeth.

Goruchwylio/Rheoli Pobl

Bydd deiliad y swydd yn cefnogi'r Rheolwr yn eu dyletswyddau dydd i ddydd a bydd ganddynt hefyd gyfrifoldeb am reolaeth gyffredinol yn absenoldeb y Rheolwr.

Gwiriadau Cyflogaeth/Gofynion Penodol h.y. y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r gwasanaeth yn cael ei reoleiddio gan Arolygiaeth Gofal Cymru.
Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Mae angen i'r deiliad swydd gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.

Manylion am yr Unigolyn

Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, y wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'i defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut rydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.

Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol	Hanfodol / Dymunol	Sut fydd hyn yn cael ei asesu?
Diploma Lefel 5 mewn Arweinyddiaeth ar gyfer Gwasanaethau Iechyd a Gofal Cymdeithasol, neu barodrwydd i'w astudio a'i gwblhau o fewn 6 mis.	Dymunol	Ffurflen Gais
Neu gyfwerth gan gynnwys: NVQ 4 Arweinyddiaeth a Rheoli ar gyfer Gwasanaethau Gofal NVQ4 Rheoli Cymhwyster Rheolwr Cofrestredig NVQ Lefel 4 NVQ Lefel 4 Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Plant a Phobl Ifanc) NVQ 4 Gofal	Hanfodol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth a Phrofiad		
Prawf o brofiad o weithio gyda phlant sy'n derbyn gofal sy'n gorfod cynnwys profiad blaenorol o oruchwylio staff.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

Gwybodaeth am y deddfwriaethau cyfredol, yn cynnwys Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) a Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Dealltwriaeth o blant gydag anghenion cymhleth ac anghenion eu teuluoedd / gofalwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau		
Sgiliau rheoli tîm ac arweinyddiaeth	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad / Asesiad
Lefel uchel o sgiliau rhyngpersonol	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
Gallu gweithio dan bwysau i gasglu gwybodaeth yn gyflym ac i wneud penderfyniadau brys.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau Datrys Problemau	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Creadigrwydd, gallu datblygu ffyrdd newydd o weithio.	Hanfodol	
Gwerthoedd	Hanfodol	Sut fydd hyn yn cael ei asesu?
Canolbwyntio ar yr unigolyn		Cyfweliad
Rheolwr cefnogol		Cyfweliad
Cyson		Cyfweliad
Yn Greadigol		Cyfweliad
Angerddol dros ein gwasanaethau.		Cyfweliad
Gallu addasu		Cyfweliad