SWYDD-DDISGRIFIAD	
Teitl y Swydd	Gweithiwr Cefnogi Dilyniant
Cyfarwyddiaeth	Gwasanaethau Cymdeithasol
Yn atebol i’r	Rheolwr Tîm Anableddau
Lleoliad	Tŷ Dewi Sant, Ewlo gan weithio ar draws Sir y Fflint
Cyfeirnod Swydd/Rhif Adnabod	

Pwrpas y Swydd

Darparu amrywiaeth hyblyg o gefnogaeth i bobl ag anableddau yn unol ag egwyddorion y dull cefnogi dilyniant. Mae hyn yn golygu fod hawl gan bobl i greu bywydau ystyrlon ar eu cyfer eu hunain a chael rolau gwerthfawr, beth bynnag fo'u hanabledd. Mae cefnogaeth yn cynnwys gweithio mewn partneriaeth gyda phobl fel y gallant gynyddu eu hyder, adennill sgiliau a datblygu ansawdd bywyd da sy’n ystyrlon ac yn werth chweil fel y gallant fod yn annibynnol wrth reoli eu bywydau, wrth gymryd rhan yn eu cymunedau ac wrth gynnal cyflogaeth a gweithgareddau cymdeithasol, neu gyfleoedd gwirfoddoli ac addysgol eraill i gyrraedd eu potensial unigol. Nod y gefnogaeth yw cynnig cymorth ymarferol ac emosiynol penodol i bobl gydag anableddau o fewn fframwaith Cynllun Gofal a Chymorth yr unigolyn, i hyrwyddo eu hyder a’u hannibyniaeth yn y gymuned.

Prif Gyfrifoldebau

1. Bodloni anghenion pob unigolyn drwy weithio gyda nhw i glustnodi a chyflawni amrywiaeth o amcanion personol yn yr hyn sydd o bwys iddyn nhw.

2. Parchu cyfrinachedd a hyrwyddo perthnasau proffesiynol llawn ymddiriedaeth gydag unigolion a’u gofalwyr. Wrth wneud hynny, helpu pobl sy’n defnyddio’r gwasanaethau i gymryd rhan yn y broses o gynllunio a datblygu eu cymorth eu hunain.

3. Cofnodi lefel sgiliau pobl wrth i ni ddechrau eu cefnogi ac ar ôl hynny, gwerthuso’r cynnydd a wnaed dros gyfnod o amser.

4. Gweithio mewn partneriaeth gyda’r holl fudd-ddeiliaid sy'n ymwneud â’r gwasanaeth, er mwyn cefnogi pobl gyda phroblemau cymhleth drwy gymryd risgiau cadarnhaol. Mae hyn yn cyd-fynd â deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol.

5. Hyrwyddo cyfleoedd cyfartal i bobl ag anableddau i oresgyn gwahaniaethu ac allgau o’u cymunedau ac i herio disgwyliadau traddodiadol isel gan deuluoedd a’r gymuned ehangach.

6. Cyflawni hyfforddiant i wneud eu gwaith yn effeithiol yn unol â'r dull dilyniant.

7. Adrodd yn ôl i reolwyr ynghylch unrhyw sefyllfaoedd sy’n destun pryder neu sy’n debygol o effeithio ar yr unigolyn yn cyflawni ei ganlyniadau. Darparu cofnodion ysgrifenedig o bob cyswllt yn unol â’r Ddeddf Diogelu Data.

8. Gweithio o fewn yr oriau a gontractiwyd bob wythnos.

Goruchwylio/Rheoli Pobl
Dim
Gwiriadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol h.y. y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Manylion am yr Unigolyn		
Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, yr wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'u defnyddir wrth lunio rhestr fer yn ystod cam cyflwyno'r cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod chi'n dangos yn eich cais sut yr ydych chi'n bodloni pob un o'r anghenion hanfodol.		
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol	**Hanfodol / Dymunol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**
Parodrwydd i dderbyn hyfforddiant perthnasol a gweithio tuag at Lefel 3 ar y Fframwaith Cymwysterau a Chredydau.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
QCF Lefel 3 neu gymhwyster Gofal Cymdeithasol arall	Dymunol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth a Phrofiad		
Bod â dealltwriaeth o anghenion pobl sydd ag anableddau a'r effaith y gall hyn ei gael ar eu bywydau.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwerthfawrogiad o'r angen i weithio i gynllun a phwysigrwydd adolygu cynnydd.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiad o gefnogi pobl ddiamddiffyn yn y gymuned mewn modd sy'n hyrwyddo annibyniaeth.	Dymunol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Sgiliau		
Gallu gweithio ochr yn ochr â phobl ddiamddiffyn a'u cynorthwyo i fyw bywydau mwy annibynnol a llawn.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Bod ag agwedd anfeirniadol a'r gallu i drin unigolion gydag urddas a pharch.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gallu cyfathrebu'n effeithiol ac yn briodol gydag amrywiaeth o bobl mewn amrywiaeth o leoliadau.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Dealltwriaeth o'r angen i gadw at ganllawiau cyfrinachedd a'r gallu i wneud hynny.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Yn gallu siarad Cymraeg, ac yn dal trwydded yrru lawn.	Dymunol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint	**Hanfodol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**

Y Cwsmer yn Gyntaf: Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o safon uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gweithio'n Ddoethach: Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Cydweithio / Gweithio mewn Partneriaeth Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwasanaethau gwell i'n cwsmeriaid a'n gweithwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Cyfathrebu: Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Newid: Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy feddwl am syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Arwain a Rheoli: Eich arwain a'ch cymell eich hun ac eraill i wella perfformiad yn barhaus	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad