SWYDD-DDISGRIFIAD	
Teitl y Swydd	Gweithiwr Cefnogi Iechyd Meddwl
Cyfarwyddiaeth	Gwasanaethau Cymdeithasol
Yn atebol i'r	Cydlynydd Byw yn y Gymuned
Lleoliad	Amrywiol
Cyfeirnod Swydd / Rhif Adnabod	0003881

Pwrpas y Swydd

Darparu ystod hyblyg o gefnogaeth i bobl â phroblemau Iechyd Meddwl fel rhan o'r tîm Gwasanaethau Cefnogi Iechyd Meddwl yn unol ag egwyddorion "adferiad". Mae hyn yn golygu fod hawl gan bobl i greu bywydau ystyrlon ar eu cyfer eu hunain a chael rolau gwerthfawr, beth bynnag fo'u problemau iechyd meddwl. Mae cefnogaeth yn cynnwys gweithio mewn partneriaeth gyda phobl fel y gallant gynyddu eu hyder, adennill sgiliau a datblygu ansawdd bywyd da sy'n ystyrlon ac yn werth chweil fel y gallant fod yn annibynnol wrth reoli eu cartrefi, wrth gymryd rhan yn eu cymunedau ac wrth gynnal cyflogaeth a gweithgareddau grŵp, neu gyfleoedd gwirfoddoli ac addysgol eraill. Nod y gefnogaeth yw rhoi cefnogaeth ymarferol ac emosiynol benodol i bobl sydd â phroblemau iechyd meddwl (a phroblemau camddefnyddio sylweddau) gyda phwyslais ar "beth sy'n bwysig" iddyn nhw. Gweithio o fewn cynllun cefnogaeth a gytunwyd i hybu hyder ac annibyniaeth o fewn y gymuned.

Prif Gyfrifoldebau

1. Bodloni anghenion pob unigolyn drwy weithio gyda nhw i glustnodi a chyflawni amrywiaeth o amcanion personol fel y nodir yng Nghynllun Cefnogaeth yr unigolyn.

2. Parchu cyfrinachedd a hyrwyddo perthnasau proffesiynol llawn ymddiriedaeth gydag unigolion a'u gofalwyr. Wrth wneud hynny, helpu pobl sy'n defnyddio'r gwasanaethau i gymryd rhan yn y broses o gynllunio a datblygu eu cymorth eu hunain.

3. Helpu i leihau'r angen i fynd i'r ysbyty neu lefelau uwch o ofal a hyrwyddo cyfleoedd i adael lleoliadau gofal yn ddiogel drwy gefnogi'r unigolyn i ennill sgiliau a hunanhyder.

4. Gweithio mewn partneriaeth gyda'r holl fudd-ddeiliaid sy'n ymwneud â'r gwasanaeth, er mwyn cefnogi pobl gyda phroblemau cymhleth drwy gymryd risgiau cadarnhaol. Mae hyn yn cyd-fynd â deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol.

5. Hyrwyddo cyfleoedd cyfartal i bobl â phroblemau iechyd meddwl i oresgyn problemau mewn perthynas â gwahaniaethu ac allgáu o gymdeithas a herio stigma.

6. Cyflawni hyfforddiant i wneud eu gwaith yn effeithiol yn unol â'r ymagwedd Adferiad.

7. Rhoi gwybod i reolwyr am unrhyw sefyllfaoedd sy'n destun pryder neu'n debygol o beryglu unigolion neu weithwyr eraill neu'r cyhoedd. Darparu cofnodion ysgrifenedig o bob cyswllt yn unol â'r Ddeddf Diogelu Data.

8. Gweithio o fewn yr oriau a gontractiwyd bob wythnos rhwng 8.30am a 9.30pm, 7 diwrnod yr wythnos gan gynnwys gwyliau'r banc.

Goruchwylio / Rheoli Pobl
Dim
Gwiriadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol h.y. y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Manylion am yr Unigolyn

Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, yr wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'i defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut ydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.

Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol	**Hanfodol / Dymunol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**
Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant perthnasol a gweithio tuag at Gymhwyster Gofal Cymdeithasol perthnasol	Hanfodol	Ffurflen Gais/ Cyfweliad
QCF Lefel 3 neu gymhwyster Gofal Cymdeithasol arall	Dymunol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth a Phrofiad		
Bod â dealltwriaeth o anghenion pobl sydd â phroblemau iechyd meddwl a'r effaith y gall hyn ei gael ar eu bywydau.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gwerthfawrogiad o'r angen i weithio i gynllun a phwysigrwydd adolygu cynnydd.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Profiad o gefnogi pobl ddiamddiffyn yn y gymuned mewn modd sy'n canolbwyntio ar adferiad.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau		
Gallu gweithio ochr yn ochr â phobl ddiamddiffyn a'u cynorthwyo i fyw bywydau mwy annibynnol a llawn.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Bod ag agwedd anfeirniadol a'r gallu i drin unigolion gydag urddas a pharch.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu cyfathrebu'n effeithiol ac yn briodol gydag amrywiaeth o bobl mewn amrywiaeth o leoliadau.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Dealltwriaeth o'r angen i gadw at ganllawiau cyfrinachedd a'r gallu i wneud hynny.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Yn gallu siarad Cymraeg, ac yn dal trwydded yrru lawn.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint	**Hanfodol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**
Cwsmer yn Gyntaf: Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o safon uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gweithio'n Ddoethach: Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cydweithio / Gweithio mewn Partneriaeth Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwell gwasanaethau ar gyfer ein cwsmeriaid a'n gweithwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cyfathrebu: Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Newid: Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy greu syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Arwain a Rheoli: Arwain a chymell eich hunan ac eraill i wella perfformiad yn barhaus.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad