



| SWYDD-DDISGRIFIAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Teitl y Swydd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uwch Weithiwr Cymdeithasol |
| Portffolio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gwasanaethau Cymdeithasol  |
| Yn atebol i'r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirprwy Reolwr Tîm         |
| Lleoliad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| Cyfeirnod Swydd/Rhif Adnabod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| Pwrpas y Swydd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| <p>Mae'r Uwch Weithiwr Cymdeithasol yn cyflawni eu dyletswyddau, swyddogaethau a chyfrifoldebau yn unol â'r rhai a ddisgrifir ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol. Fodd bynnag, maent yn cyflawni dyletswyddau a swyddogaethau sy'n adlewyrchu eu gallu i gynnal ymarfer gwaith cymdeithasol ar lefel mwy cymhleth, gan gynnwys asesu a rheoli risgiau'n briodol, a goruchwyllo gwaith achos ar gyfer aelodau eraill o'r tîm.</p> |                            |

| Prif Gyfrifoldebau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bydd yr Uwch Weithiwr Cymdeithasol yn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Asesu a rheoli achosion yn annibynnol o fewn paramedrau'r Cyngor, gan ddangos y gallu i ddelio gydag achosion cymhleth. Bydd hyn yn golygu rheoli perthnasoedd cymhleth, lefelau risg uchel i ddefnyddwyr y gwasanaeth, diogelu plant neu oedolion sy'n agored i niwed a gwneud dyfarniadau ynglŷn â'r angen am gamau gweithredu gorfodol.</li><li>Cynnal asesiadau sy'n seiliedig ar gryfder o anghenion defnyddwyr gwasanaeth a'u gofalcwyr, a dylunio a gweithredu pecynnau gofal priodol sy'n adlewyrchu anghenion cymhleth unigolion a'u gofalcwyr, ac yn cael eu hasesu mewn modd sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn a chanlyniadau. Adnabod ac asesu risgiau a rhoi strategaethau a phrotocolau yn eu lle i'w lleihau.</li><li>Yn dilyn asesu a thrafod gyda thimau aml-ddisgyblaethol, trefnu, gweithredu, monitro ac adolygu cynlluniau gofal a/neu gynlluniau amddiffyn yn unol â gweithdrefnau rheoli achos, gan ddefnyddio pendantrwydd proffesiynol i gyfiawnhau penderfyniadau a chynnal ymarfer, gwerthoedd a moeseg gwaith cymdeithasol.</li><li>Eirioli gyda, ac ar ran, unigolion, teuluoedd, gofalcwyr, grwpiau a chymunedau, neu eu cefnogi i gael mynediad at wasanaethau eiriolaeth annibynnol.</li><li>Darparu goruchwyliaeth, mentora a chefnogaeth broffesiynol i aelodau eraill o'r tîm gan gynnwys Gweithwyr Cymdeithasol newydd gymhwyso, myfyrwyr Gwaith Cymdeithasol a Staff Cefnogi, a bod yn gyfrifol am anwytho a datblygiad aelodau newydd o staff. Sicrhau bod yr holl ymarfer yn diwallu anghenion gofynnol o ran diogelu a safonau a rheoliadau ymarfer cynllunio gofal.</li><li>Darparu cefnogaeth i swyddogion llai profiadol i reoli achosion mwy cymhleth, i gynorthwyo gyda'u dysgu a'u datblygiad.</li></ol> |

7. Paratoi adroddiadau llys ac adroddiadau arbenigol eraill, a phan fo angen, rhoi tystiolaeth yn y llys mewn perthynas ag achosion gofal neu waith Llys Gwarchod.
8. Mynychu cyfarfodydd mewnol a rhyngasiantaeth, gan gynnwys cyfarfodydd strategaeth gydag asiantaethau statudol, i ddarparu gwybodaeth sy'n cyfrannu at ymchwiliadau sy'n mynd rhagddo. Rhoi adborth ar ganlyniadau a strategaethau a gytunwyd i'r tîm rheoli.
9. Rhoi cyngor/cefnogaeth/ymgyngghori ar ymarfer gwaith cymdeithasol i asiantaethau eraill a'r cyhoedd.
10. Cadw cofnodion cywir a chyfredol o holl waith achos gan ddefnyddio systemau rheoli electronig gofal cymdeithasol Plant ac Oedolion i gydymffurfio â deddfwriaeth diogelu data a'r Polisi Rheoli Ffeiliau a Chofnodi Achosion ac i sicrhau bod cofnod manwl llawn a chronoleg ar gael os bydd y Llys angen gwybodaeth achos.

### Goruchwylio/Rheoli Pobl

Goruchwylio Gweithwyr Cymdeithasol newydd gymhwyso, Myfyrwyr Gwaith Cymdeithasol, Cynorthwywyr Gwasanaethau Plant, Swyddogion Cefnogi Cymunedol, Swyddogion Galluogi, fel bo'n briodol i'r swydd.

### Gwiriadau Cyflogaeth/Gofynion Penodol h.y. GDG

Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, cofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru.

### Amodau Gweithio Arbennig

Trwydded yrru lawn

### Manylion am yr Unigolyn

***Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, y wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'i defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut rydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.***

#### Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol

|                                                                                 | Hanfodol / Dymunol | Sut fydd hyn yn cael ei asesu? |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol ac Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus cyfatebol | Hanfodol           | Ffurflen Gais                  |

#### Gwybodaeth a Phrofiad

Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn hyddysg yn, ac yn deall y canlynol, fel bo'n briodol i'r swydd:

#### Cyffredinol

Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014

Deddf Iechyd Meddwl

Hanfodol

Ffurflen Gais / Cyfweliad

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| Deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch<br>Deddf Galluedd Meddyliol<br>Deddf Hawliau Dynol<br>Deddfwriaeth Trais Domestig<br><br><u>Penodol o ran Plant</u><br>Deddf Plant 1989 a 2004<br>Deddf Plant (Ymadael â Gofal) 2000<br>Deddf Plant a Mabwysiadu 2005<br>Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan<br>Gweithdrefnau Gofal Plant<br>Gweithdrefnau Ymchwilio ar y Cyd A47<br><br><u>Penodol o ran Oedolion</u> |          |                           |
| O leiaf 3 blynedd o brofiad ar ôl cymhwyso a gallu dangos profiad o reoli achosion cymhleth                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Profiad o gysylltu ag asiantaethau allanol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Gallu gweithio dan arweiniad a chyfarwyddyd cyffredinol i sicrhau bod canlyniadau'n cael eu cyflawni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Safon uchel o sgiliau cyfathrebu – ar lafar ac yn ysgrifenedig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Gallu gweithio fel rhan o dîm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Profiad o oruchwylio tîm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dymunol  | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Cymhwyster ILM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dymunol  | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| <b>Sgiliau</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                           |
| Mae'n hanfodol fod gan ddeiliad y swydd lefel uchel o sgiliau personol, ac yn gallu delio â gwrthdaro ac yn gallu cyd-drafod.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Sgiliau trefnu da.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Ymrwymiad i weithio ar y cyd ag Iechyd ac asiantaethau partner / cydweithwyr eraill.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Bydd deiliad y swydd yn meddu ar y gallu i feddwl ymlaen ac i adnabod problemau posibl a datblygu dulliau amgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Trwydded yrru lawn a cherbyd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hanfodol | Ffurflen Gais / Cyfweliad |
| Y Gymraeg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dymunol  | Ffurflen Gais             |

| Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint                                                                                                                                                | Hanfodol | Sut fydd hyn yn cael ei asesu? |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| <b>Cwsmer yn Gyntaf:</b><br>Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o safon uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt.                                           | Hanfodol | Ffurflen Gais /<br>Cyfweliad   |
| <b>Gweithio'n Ddoethach:</b><br>Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol. | Hanfodol | Ffurflen Gais /<br>Cyfweliad   |
| <b>Cydweithio/Gweithio mewn Partneriaeth:</b><br>Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwell gwasanaethau ar gyfer ein cwsmeriaid a'n gweithwyr.                           | Hanfodol | Ffurflen Gais /<br>Cyfweliad   |
| <b>Cyfathrebu:</b><br>Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir.                                                            | Hanfodol | Ffurflen Gais /<br>Cyfweliad   |
| <b>Newid:</b><br>Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy greu syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth.                                               | Hanfodol | Ffurflen Gais /<br>Cyfweliad   |
| <b>Arwain a Rheoli:</b><br>Arwain a chymell eich hunan ac eraill i wella perfformiad yn barhaus.                                                                                                | Hanfodol | Ffurflen Gais /<br>Cyfweliad   |