SWYDD-DDISGRIFIAD	
Teitl y Swydd	Gweithiwr Cymdeithasol
Portffolio	Gwasanaethau Cymdeithasol i Oedolion
Yn atebol i'r	Uwch Ymarferydd / Rheolwr Tîm
Lleoliad	Tîm Iechyd Meddwl Cymunedol, Yr Wyddgrug
Cyfeirnod/Rhif Adnabod y Swydd	

Pwrpas y Swydd

Cefnogi pobl â phroblemau iechyd meddwl i hyrwyddo eu hiechyd meddwl a'u lles.
Mae disgwyl i ddeiliad y swydd ymgymryd ag achosion yn annibynnol a dangos y gallu i addasu'r ymdriniaeth o'r egwyddorion cyntaf i ymdrin ag achosion cymhleth neu anarferol, gan asesu a rheoli risg yn briodol. Mae'r swydd o fewn gwasanaeth a reolir ar y cyd â'r Bwrdd Iechyd ar hyn o bryd.
Bydd angen i ddeiliad y swydd ddangos gallu i ymdrin ag achosion cymhleth. Bydd hyn yn cynnwys gweithio dan bwysau gan reoli perthnasoedd cymhleth, lefelau uchel o risg i ddefnyddwyr y gwasanaeth, diogelu oedolion diamddiffyn a gwneud dyfarniadau ynglŷn â'r angen am gamau gweithredu gorfodol.

Prif Gyfrifoldebau

1. Bydd deiliad y swydd yn cynnal ystod o asesiadau gofal yn y gymuned a diogelu, yn unol â gofynion statudol perthnasol, gan nodi risgiau, anghenion ac opsiynau. Ar hyn o bryd, mae'r swydd o fewn y Tîm Iechyd Meddwl Cymunedol, ar y cyd â'r Bwrdd Iechyd.
2. Datblygu a gweithredu cynlluniau gofal, sydd wedi'u cysylltu'n glir ag anghenion cleientiaid a dynodi unrhyw anghenion a chanlyniadau sydd heb eu bodloni.
3. Bydd deiliad y swydd yn creu pecynnau gofal gwerth am arian; comisiynu ystod o wasanaethau a luniwyd i leihau risg a gwella safon bywydau defnyddwyr y gwasanaeth a'u gofalwyr.
4. Bydd deiliad y swydd yn gweithio gydag unigolion a'u teuluoedd, gofalwyr a chymunedau i'w helpu i wneud dewisiadau a phenderfyniadau deallus, gan eu galluogi i egluro a mynegi eu hanghenion a chyfrannu at gynlluniau gwasanaeth.
5. Rheoli llwyth achosion cleientiaid dyranedig; monitro, adolygu a gwerthuso newidiadau yn anghenion y cleient yn rheolaidd a sicrhau bod pob gwasanaeth yn cyfrannu'n effeithiol at y cynllun gofal a sicrhau bod adnoddau'n dal i gael eu defnyddio'n effeithiol.
6. Bydd deiliad y swydd yn datblygu a chynnal perthnasoedd effeithiol â chleientiaid, eu teuluoedd a'u gofalwyr; rhoi cyngor a chymorth, hyrwyddo annibyniaeth ac ymyrraeth gynnar, yn ôl yr angen; helpu i ddatrys gwrthdaro lle bo hynny'n briodol.
7. Bydd deiliad y swydd yn cysylltu â chydweithwyr yn eu hadran eu hunain ac adrannau eraill ac asiantaethau allanol er mwyn casglu gwybodaeth berthnasol i'r asesiadau a gweithgareddau cynllunio gofal; bod yn eiriolwr ar ran cleientiaid a gofalwyr yn yr awdurdod lleol a gydag asiantaethau iechyd a mudiadau gwirfoddol.
8. Bydd deiliad y swydd yn diweddaru nodiadau achosion a chofnodion eraill, ysgrifennu adroddiadau yn ôl yr angen; rhoi tystiolaeth yn y llys mewn perthynas â gofal ac achosion eraill yn ôl y gofyn.
9. Efallai y bydd gofyn goruchwylio myfyrwyr gwaith cymdeithasol ar brofiad gwaith, hyfforddeion, staff cymorth neu wirfoddolwyr.
10. Parhau i ymgymryd â hyfforddiant ar ôl cymhwyso megis credydau Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus a fydd yn ateb gofynion Cyngor Gofal Cymru, gan gynnwys gwobrau ymarferwyr profiadol, megis Asesydd Ymarfer, Asesydd Lles Gorau, Asesydd Colli Rhyddid ac ati. Ar ôl cwblhau'r rhaglenni cymwys hyn bydd deiliad y swydd yn rhoi'r ymarfer ar waith.

Goruchwylio/Rheoli Pobl
Bydd deiliad y swydd yn gweithio i'r Uwch Ymarferydd a/neu Reolwr y Tîm a bydd yn cael cynnig cefnogaeth, goruchwyliaeth a datblygiad staff rheolaidd.
Gwiriadau Cyflogaeth/Gofynion Penodol h.y. y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Amodau Gweithio Arbennig
E.e. – Mae'r swydd hon yn cynnwys gweithio yn yr awyr agored mewn tywydd gwael am gyfran o'r amser gweithio NEU mae'r swydd hon yn cynnwys gyrru'n rheolaidd ac mae angen trwydded yrru lawn a mynediad at gerbyd.

Manylion am yr Unigolyn		
Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, y wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'u defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut rydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.		
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol	**Hanfodol / Dymunol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**
Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol (CQSW, CSS, DipSW) O leiaf dwy flynedd o brofiad ar ôl cymhwyso	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gwybodaeth a Phrofiad		
Gallu profedig i gynnal asesiadau o bobl â phroblemau iechyd meddwl a'u teuluoedd / gofalwyr ar y cyd â gweithwyr proffesiynol eraill yn ôl y gofyn	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu trefnu, monitro a gwerthuso cynlluniau gofal.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Defnyddio menter a gwneud penderfyniadau heb ymgynghori lle bo hynny'n briodol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gweithio'n greadigol ac arloesol wrth ddylunio cynlluniau gofal	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau		
Cofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Ymrwymiad i ddull gweithio a arweinir gan anghenion er mwyn cynnal annibyniaeth gymaint ag sy'n bosibl a chynnig cyfle i bobl aros yn eu cartrefi eu hunain.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Personoliaeth – gallu gweithio gydag ystod eang o broffesiynau a darparwyr gofal.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Ymrwymiad i weithio fel rhan o dîm profiadol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

Gwerthfawrogi amrywiaeth a defnyddio terminoleg bositif wrth gyfeirio at ddefnyddwyr y gwasanaeth.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Profiad blaenorol o weithio gyda phobl â phroblemau iechyd meddwl a'u teuluoedd/ gofalwyr.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Adolygu a monitro trefniadau gofal.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Profiad blaenorol o weithio gyda thîm amlddisgyblaeth.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Dealltwriaeth ymarferol o ddeddfwriaethau sy'n gysylltiedig â gofal cymdeithasol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Y Gymraeg	Dymunol	Ffurflen Gais
Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint	**Hanfodol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**
Cwsmer yn Gyntaf: Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o ansawdd uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gweithio'n Ddoethach: Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Cydweithio/Gweithio mewn Partneriaeth: Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwell gwasanaethau ar gyfer ein cwsmeriaid a'n gweithwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Cyfathrebu: Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Newid: Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy greu syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaethau.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Arwain a Rheoli: Eich arwain a'ch cymell eich hunan ac eraill i wella perfformiad yn barhaus.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Cyfweliad