SWYDD-DDISGRIFIAD	
Teitl y Swydd	Gweithiwr Cymdeithasol, Gwasanaeth Cefnogi Teuluoedd Integredig
Portffolio	Gwasanaethau Cymdeithasol
Yn atebol i'r	Rheolwr Tîm
Lleoliad	Stryd y Capel, Y Fflint

Pwrpas y Swydd

Fel gweithiwr cymdeithasol yn y Gwasanaeth Cefnogi Teuluoedd Integredig byddwch yn gweithio gyda theuluoedd a effeithiwyd gan gamddefnyddio sylweddau ac alcohol, problemau iechyd meddwl a cham-drin domestig.

Bydd y gweithiwr cymdeithasol yn darparu cymorth dwys i deuluoedd ble mae'r problemau a nodir uchod gan rieni yn effeithio ar ofal a diogelwch.

Mae gweithwyr y Gwasanaeth Integredig Cymorth i Deuluoedd yn cynnal ymgynghoriad gyda gweithiwr cymdeithasol y plant ac yn seiliedig ar asesiad o angen yn defnyddio cyfuniad o gyfweld ysgogiadol a therapi sy'n canolbwyntio ar atebion gyda theuluoedd. Mae hyn yn ceisio cynnal sefydlogrwydd teuluol; mae'r plant yn ddiogel, ac mae rhieni yn gwneud newidiadau arwyddocaol ac ystyrlon.

Ategir hyn o fewn cyd-destun Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014, gan sicrhau llais y plentyn a chyd-gynhyrchu deilliannau a gytunwyd gyda'r holl fudd-ddeiliaid perthnasol.

Prif Gyfrifoldebau

1. Gwaith uniongyrchol â phlant a theuluoedd.
2. Sicrhau bod lles y plant yn cael ei hyrwyddo mewn ffordd ddiogel a phriodol.
3. Darparu gwybodaeth ar lafar ac yn ysgrifenedig er mwyn cynorthwyo â gweithgareddau cynllunio gofal.
4. Rhoi camau gweithredu dynodedig ar waith o asesiadau a chynlluniau gofal.
5. Ymgysylltu â theuluoedd gan ddefnyddio dulliau cyfweld ysgogiadol a dulliau sy'n canolbwyntio ar atebion.
6. Mynychu cyfarfodydd a ble'n briodol rhoi tystiolaeth yn y Llys.
7. Gweithio o fewn trefniadau ymarfer diffiniedig y Gwasanaeth Integredig Cymorth i Deuluoedd.
8. Gweithio gydag asiantaethau eraill neu sefydliadau trydydd parti yng nghyd-destun gwaith achos.
9. Gweithio gyda theuluoedd i gyd-gynhyrchu cynlluniau a deilliannau a gytunwyd.

Goruchwylio/Rheoli Pobl

Dim

Gwiriadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol h.y. y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Gwiriadau llawn y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Amodau Gwaith Arbennig
Dim

Manylion am yr Unigolyn		
Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, y wybodaeth a'r profiad angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'u defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos ar eich ffurflen gais sut yr ydych chi'n bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.		
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol	**Hanfodol / Dymunol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**
Cymhwyster Ffurfiol mewn Gwaith Cymdeithasol (Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus)	Hanfodol	Ffurflen Gais
Cymhwyster mewn ymyraethau therapiwtig teuluol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gwybodaeth a Phrofiad		
Cwbl gyfarwydd â deddfwriaeth / rheoliadau a chanllawiau Gofal Cymdeithasol perthnasol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cymhwyster mewn Cyfweld Ysgogiadol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Dealltwriaeth dda o effeithiau camddefnyddio sylweddau/alcohol, trais domestig, ac iechyd meddwl / lles o fewn cyd-destun teuluol.	Dymunol	
Sgiliau		
Sgiliau trafod a chyfathrebu rhagorol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu ysgrifennu dogfennau cymhleth mewn gwahanol arddulliau	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Lefel dda o gymhwysedd wrth ddefnyddio Technoleg Gwybodaeth	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu nodi ac ymateb i anghenion Defnyddwyr Gwasanaeth	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau datrys problemau ardderchog	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu gweithio gyda darparwyr gofal a chefnogaeth broffesiynol i nodi a manylu ar anghenion gwasanaeth.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau rheolaeth ariannol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gweithio o fewn lleoliad contractio, cyfreithiol, iechyd neu ofal cymdeithasol.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

Cynnwys defnyddwyr gwasanaeth mewn gwerthuso a gwella gwasanaethau	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint	**Hanfodol**	**Sut fydd hyn yn cael ei asesu?**
Y Cwsmer yn Gyntaf: Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o ansawdd uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gweithio'n Ddoethach: Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cydweithio / Gweithio mewn Partneriaeth: Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwasanaethau gwell i'n cwsmeriaid a'n gweithwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cyfathrebu: Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Newid: Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy greu syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Arwain a Rheoli: Eich arwain a'ch cymell eich hunan ac eraill i wella perfformiad yn barhaus.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad