



## SWYDD-DDISGRIFIAD

<b>Teitl y Swydd</b>	Gweithiwr Cymdeithasol (Oedolion) Lefel III
<b>Portffolio</b>	Gwasanaethau Cymdeithasol
<b>Yn atebol i'r</b>	Rheolwr Tîm, Dirprwy Reolwr Tîm
<b>Lleoliad</b>	Ledled y Sir

### Pwrpas y Swydd

Mae hon yn rôl ymarferydd profiadol sy'n atebol i'r Rheolwr Tîm a'r Dirprwy Reolwr Tîm Mae disgwyl i ddeiliad y swydd ymgymryd ag achosion yn annibynnol a dangos y gallu i addasu'r ymdriniaeth o'r egwyddorion cyntaf i ymdrin ag achosion cymhleth neu anarferol, gan asesu a rheoli risg yn briodol. Bydd angen i ddeiliad y swydd ddangos gallu i ymdrin ag achosion cymhleth. Bydd hyn yn cynnwys gweithio dan bwysau gan reoli perthnasoedd cymhleth, lefelau risg uchel i ddefnyddwyr y gwasanaeth, diogelu oedolion sy'n agored i niwed a gwneud dyfarniadau ynglŷn â'r angen am gamau gweithredu gorfodol. Bydd deiliad y swydd yn gweithio o fewn tîm sy'n cefnogi llwybrau Rhyddhau i Adfer ac Asesu ac yn gallu gweithio'n hyblyg ar draws nifer o safleoedd.

### Prif Gyfrifoldebau

1. Bydd deiliad y swydd yn cynnal ystod o asesiadau gofal yn y gymuned a diogelu, yn unol â gofynion statudol perthnasol, gan nodi risgiau, anghenion ac opsiynau.
2. Datblygu a gweithredu cynlluniau gofal, sydd wedi'u cysylltu'n glir ag anghenion cleientiaid a dynodi unrhyw anghenion a chanlyniadau sydd heb eu bodloni.
3. Bydd deiliad y swydd yn creu pecynnau gofal gwerth am arian; comisiynu ystod o wasanaethau a luniwyd i leihau risg a gwella safon bywydau defnyddwyr y gwasanaeth a'u gofalwyr.
4. Bydd deiliad y swydd yn gweithio gydag unigolion a'u teuluoedd, gofalwyr a chymunedau i'w helpu i wneud dewisiadau a phenderfyniadau deallus, gan eu galluogi i egluro a mynegi eu hanghenion a chyfrannu at gynlluniau gwasanaeth.
5. Rheoli llwyth achosion cleientiaid dyranedig; monitro, adolygu a gwerthuso newidiadau yn anghenion y cleient yn rheolaidd a sicrhau bod pob gwasanaeth yn cyfrannu'n effeithiol at y cynllun gofal a sicrhau bod adnoddau'n dal i gael eu defnyddio'n effeithiol.
6. Bydd deiliad y swydd yn datblygu a chynnal perthnasoedd effeithiol â chleientiaid, eu teuluoedd a'u gofalwyr; rhoi cyngor a chymorth, hyrwyddo annibyniaeth ac ymyrraeth gynnar, yn ôl yr angen; helpu i ddatrys gwrthdaro lle bo hynny'n briodol.
7. Bydd deiliad y swydd yn cysylltu â chydweithwyr yn eu hadran eu hunain ac adrannau eraill ac asiantaethau allanol er mwyn casglu gwybodaeth berthnasol i'r asesiadau a gweithgareddau cynllunio gofal; bod yn eiriolwr ar ran cleientiaid a gofalwyr yn yr awdurdod lleol a gydag asiantaethau iechyd a sefydliadau gwirfoddol
8. Bydd deiliad y swydd yn diweddarar nodiadau achosion a chofnodion eraill, ysgrifennu adroddiadau yn ôl yr angen; rhoi tystiolaeth yn y llys mewn perthynas â gofal ac achosion eraill yn ôl y gofyn.
9. Efallai y bydd gofyn goruchwyllo myfyrwyr gwaith cymdeithasol ar brofiad gwaith, hyfforddeion, staff cymorth neu wirfoddolwyr.
10. Parhau i ymgymryd â hyfforddiant ar ôl cymhwyso megis credydau Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus a fydd yn ateb gofynion Cyngor Gofal Cymru, gan gynnwys gwobrau ymarferwyr profiadol, megis Asesydd Ymarfer, Asesydd Lles Gorau, Asesydd Colli Rhyddid ac ati. Ar ôl cwblhau'r rhaglenni cymwys hyn bydd deiliad y swydd yn rhoi'r ymarfer ar waith.

<b>Goruchwylio/Rheoli Pobl</b>
Dim
<b>Gwiriadau Cyflogaeth/Gofynion Penodol h.y. GDG</b>
Angen gwiriad manylach y DBS.
<b>Amodau Gweithio Arbennig</b>
Trwydded yrru lawn y DU

<b>Manylion am yr Unigolyn</b>		
<i>Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, yr wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'i defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut rydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.</i>		
<b>Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol</b>	<b>Hanfodol / Dymunol</b>	<b>Sut fydd hyn yn cael ei asesu?</b>
Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol (CQSW, CSS, DipSW) O leiaf dwy flynedd o brofiad ar ôl cymhwyso fel gweithiwr cymdeithasol yn asesu a rheoli risgiau. Llunio cynlluniau gofal sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Profiad blaenorol o weithio gyda phobl rhwng 18 a 65 oed, pobl hŷn a'u teuluoedd / gofalwyr.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Profiad blaenorol o weithio mewn ysbyty	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>		
Gallu profedig i gynnal asesiadau o bobl hŷn a'u teuluoedd / gofalwyr ar y cyd â gweithwyr proffesiynol eraill yn ôl y gofyn	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu trefnu, monitro a gwerthuso cynlluniau gofal	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Defnyddio menter a gwneud penderfyniadau heb ymgynghori lle bo hynny'n briodol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gweithio'n greadigol ac arloesol wrth ddylunio cynlluniau gofal	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Adolygu a monitro trefniadau gofal	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Profiad blaenorol o weithio gyda thîm amlddisgyblaeth	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

Dealltwriaeth ymarferol o ddeddfwriaethau sy'n gysylltiedig â gofal cymdeithasol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Sgiliau</b>		
Ymrwymiad i ddull gweithio a arweinir gan anghenion er mwyn cynnal annibyniaeth gymaint ag sy'n bosibl a chynnig cyfle i bobl aros yn eu cartrefi eu hunain.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu gweithio gydag ystod eang o broffesiynau a darparwyr gofal	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Ymrwymiad i weithio fel rhan o dîm profiadol	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gwerthfawrogi amrywiaeth a defnyddio terminoleg bositif wrth gyfeirio at ddefnyddwyr y gwasanaeth	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint</b>		<b>Sut fydd hyn yn cael ei asesu?</b>
<b>Cwsmer yn Gyntaf:</b> Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o safon uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Gweithio'n Ddoethach:</b> Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Cydweithio/Gweithio mewn Partneriaeth:</b> Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwell gwasanaethau ar gyfer ein cwsmeriaid a'n gweithwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Cyfathrebu:</b> Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Newid:</b> Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy greu syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Arwain a Rheoli:</b> Arwain a chymhell eich hunan ac eraill i wella perfformiad yn barhaus.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

