SWYDD-DDISGRIFIAD	
Teitl y Swydd	Cymhorthydd Gofal – Gofal Preswyl
Portffolio	Gwasanaethau Cymdeithasol
Yn atebol i'r:	Rheolwr y Cartref
Lleoliad	

Diben y Swydd

Mae gofal preswyl yn darparu amgylchedd diogel a chartrefol i bobl hŷn fyw yn dda, lle mae pwyslais ar reolaeth bersonol, dewis ac annibyniaeth.

Mae ein cynorthwywyr gofal preswyl yn cefnogi unigolion mewn ffordd sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn, gan gymryd amser i ddod i adnabod pobl, darparu gofal a chefnogaeth mewn ffordd sy'n sicrhau ein bod yn gwrando ar yr hyn sy'n bwysig iddyn nhw.

Prif Gyfrifoldebau

1. Cynnig cymorth yn unol â Chynllun Gofal Unigol pob unigolyn, gan amlygu anghenion cyfnewidiol a diwallu anghenion gofal cymdeithasol, emosiynol a chorfforol a chymryd rhan mewn cynadleddau ac adolygiadau achos.

2. Cyflawni rôl y gweithiwr allweddol ar gyfer nifer fechan o bobl, gan ddod i adnabod eu hoff bethau, diddordebau a'r hyn sy'n bwysig iddyn nhw.

3. Cadw cofnodion yn unol â Chanllawiau Cyngor Sir.

4. Cefnogi unigolion gyda holl agweddau o fywyd bob dydd gan gynnwys gofal personol (e.e. cymorth i ymolchi, rheoli ymataliaeth) gan sicrhau bod cefnogaeth yn cael ei ddarparu mewn ffordd ddiogel, sensitif a pharchus.

5. Cefnogaeth gyda diet, maetheg ac iechyd.

6. Cefnogi unigolion i fynegi eu dymuniadau a'u teimladau, i sicrhau bod ganddyn nhw gyfle i ddylanwadu ar ansawdd y gofal y maent yn ei dderbyn.

7. Cefnogi unigolion i gadw perthnasau yn y Cartref Preswyl, gyda'u teulu a'r gymuned ehangach i sicrhau eu bod yn cadw mewn cysylltiad gyda'r bobl allweddol yn eu bywydau.

8. Creu amgylchedd cefnogol lle mae rheolaeth bersonol ac annibyniaeth yn cael ei hyrwyddo i'r eithaf.

9. Cydymffurfio â Pholisïau a Gweithdrefnau'r Cyngor Sir a'r Canllawiau Arferion Gorau a chadw at Safonau Iechyd a Diogelwch personol ac yn y gweithlu.

10. Ymgymryd â hyfforddiant pan fo angen a chyfrannu at gyfarfodydd tîm a staff.

Goruchwylio/Rheoli Pobl
Dim
Gwiriadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol, h.y. GDG
Dim
Amodau Gwaith Arbennig
Dim

Manylion am yr Unigolyn		
Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, yr wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'u defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut rydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.		
Cymwysterau Academaidd/Proffesiynol	**Hanfodol / Dymunol**	**Sut bydd yn cael ei asesu?**
FfCCh Lefel 2 mewn Gofal neu ymrwymiad i gyflawni hyn.	Dymunol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth a Phrofiad		
Dealltwriaeth dda o anghenion pobl hŷn sy'n agored i niwed o ganlyniad i anableddau corfforol, amhariad synhwyraidd, problemau iechyd meddwl/dementia.	Hanfodol	Ffurflen Gais
Dealltwriaeth a sgil i ddatblygu perthnasau ac ymateb yn holistaidd i anghenion Preswylwyr.	Dymunol	Cyfweliad
Sgiliau		
Sgiliau cadw cofnodion a chyfathrebu da.	Hanfodol	Ffurflen Gais
Y gallu i weithio yn wych mewn tîm.	Hanfodol	Cyfweliad
Ymrwymiad i ddilyn Polisi, Gweithdrefnau, a Chanllawiau Arfer Gorau'r Cyngor Sir.	Hanfodol	Cyfweliad
Ymrwymiad i ddarparu'r gofal uchaf posib o gefnogaeth i Breswylwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Croesawu a chefnogi gofalwyr ac ymwelwyr eraill i'r Cartref.	Hanfodol	Cyfweliad
Agwedd hyblyg tuag at waith a'r gallu i ddysgu	Hanfodol	Cyfweliad
Yn gyfeillgar, yn gynnes, yn frwdfrydig ac yn sensitif i anghenion eraill.	Hanfodol	Cyfweliad
Gallu ymdopi ag amgylchiadau anodd a chydbwyso anghenion unigolyn a grŵp.	Hanfodol	Cyfweliad
Hunan gymhelliant a chymryd cyfrifoldeb personol i gyflawni'r dyletswyddau i'r safon angenrheidiol	Hanfodol	Cyfweliad
Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint	**Hanfodol**	**Sut bydd yn cael ei asesu?**

Rhoi’r Cwsmer yn Gyntaf: Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o ansawdd uchel i fodloni a rhagori ar eu disgwyliadau	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gweithio’n Ddoethach: Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i ni ei gyflawni yn ein gwaith a meddu ar y sgiliau, cymhelliant, brwdfrydedd ac ymrwymiad i weithio’n effeithiol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cydweithio / Gweithio mewn partneriaeth: Meithrin a chynnal perthnasau cadarnhaol er mwyn darparu gwasanaethau gwell ar gyfer ein cwsmeriaid a’n gweithwyr	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cyfathrebu: Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, parchu ein gilydd, mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Newid: Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau trwy greu syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Arwain a Rheoli: Arwain a chymell eich hun ac eraill i wella perfformiad yn barhaus	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad