

<b>SWYDD-DDISGRIFIAD</b>	
Teitl y Swydd	Gweithiwr Cefnogi Anabledd Dysgu
Cyfarwyddiaeth	Gwasanaethau Cymdeithasol
Yn atebol i'r	Rheolwr Cefnogi
Lleoliad	Cymuned
Cyfeirnod Swydd / Rhif Adnabod	
<b>Pwrpas y Swydd</b>	
<p>Cefnogi unigolion ag anableddau dysgu i fyw bywydau boddhaus yn ystod eu hamser yn y cartref seibiant, gan hyrwyddo annibyniaeth a dewis yn yr holl weithgareddau dyddiol.</p> <p>Mae'r swydd yn cynnig ystod o gyfleoedd i staff weithio mewn lleoliadau cymunedol, gan fynd ar drywydd cyfleoedd gwerthfawr ar gyfer oedolion ag anableddau dysgu.</p> <p>Mae'r gwasanaeth Byw â Chymorth yn rhoi cefnogaeth i bobl 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn.</p>	

<b>Prif Gyfrifoldebau</b>
<p>Gweithredu mewn modd sy'n parchu urddas pobl ag anableddau dysgu</p> <p>Cefnogi unigolion gyda'u harferion beunyddiol, gan gynnwys gofal personol, gan hyrwyddo annibyniaeth a dewis bob amser.</p> <p>Cefnogi unigolion, gan ddilyn eu cynllun cefnogi personol, i gyflawni eu nodau a'u canlyniadau.</p> <p>Cefnogi defnyddwyr gwasanaeth yn eu harferion dyddiol, gan gynnwys cefnogaeth gyda gofal personol.</p> <p>Cynnal perthynas ag unigolion sy'n cydnabod eu hawliau fel dinasyddion cyfartal, a chynorthwyo wrth arfer yr hawliau hynny ym mhob sefyllfa ac amgylchiadau perthnasol.</p> <p>Cynorthwyo a chynghori unigolion ar gynnal gweithgaredd ac edrychiad priodol i oedran a diwylliant bob amser.</p> <p>Cefnogi unigolion i ddatblygu sgiliau byw dyddiol, gan gynnwys tasgau yn y cartref fel coginio, siopa, glanhau, cynnal a chadw'r cartref a'r ardd, cyllidebu ac ati.</p> <p>Cymryd rhan mewn system o gadw cofnodion gan gynnwys yn benodol cofnodion gwariant pryd bynnag bo hynny'n briodol neu lle nodir hynny gan adran archwilio'r Cyngor Sir.</p> <p>Cynorthwyo i ddiwallu anghenion adloniant a hamdden unigolion i gynnwys cymryd rhan mewn gwyliau a thripiâu pan fo angen</p> <p>Cymryd rhan mewn rhaglenni hyfforddi staff pryd bynnag y bydd angen.</p> <p>Mae'r gwasanaeth yn cefnogi unigolion 24 awr y diwrnod, 365 diwrnod y flwyddyn ac felly mae angen bod yn hyblyg a gweithio oriau anghymdeithasol, gan gynnwys ar benwythnosau yn rheolaidd a chysgu drosodd pan fo angen.</p>

<b>Goruchwylio / Rheoli Pobl</b>
Dim.
<b>Gwiriadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol h.y. y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd</b>
Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru

<b>Manylion am yr Unigolyn</b>		
Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, y wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'i defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut rydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.		
<b>Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol</b>	<b>Hanfodol / Dymunol</b>	<b>Sut fydd hyn yn cael ei asesu?</b>
Cymhwyster Iechyd a Gofal Lefel 2 a/neu 3 cydnabyddedig neu barodrydd i ennill cymhwyster o'r fath i lefel sy'n briodol i'r rôl.	Dymunol	Ffurflen Gais
<b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>		
Dealltwriaeth dda o anghenion pobl ag anableddau dysgu, nam ar y synhwyrau neu broblemau iechyd meddwl / dementia.	Hanfodol	Ffurflen Gais
Gallu datblygu ac adeiladu perthnasau gyda phobl gan ymateb yn holistaidd i anghenion unigolion.	Dymunol	Cyfweliad
<b>Sgiliau</b>		
Gallu adeiladu perthnasau positif gyda'r bobl y byddwn yn eu cefnogi.	Hanfodol	Ffurflen Gais
Sgiliau cadw cofnodion a chyfathrebu da.	Hanfodol	Cyfweliad
Deall pwysigrwydd gweithio fel tîm.	Hanfodol	Cyfweliad
Yn gyfeillgar, yn gynnes, yn frwdfrydig ac yn sensitif i anghenion eraill.	Hanfodol	Cyfweliad
Gallu ysgogi eich hun i gymryd cyfrifoldeb personol i ddarparu gofal a chefnogaeth o safon uchel.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gallu siarad Cymraeg.	Dymunol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Ymrwymiad i hyfforddiant a datblygiad personol parhaus.	Hanfodol	Cyfweliad
<b>Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint</b>	<b>Hanfodol</b>	<b>Sut fydd hyn yn cael ei asesu?</b>
<b>Y Cwsmer yn Gyntaf:</b>	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o safon uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt.		
<b>Gweithio'n Ddoethach:</b> Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Cydweithio / Gweithio mewn Partneriaeth</b> Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwell gwasanaethau ar gyfer ein cwsmeriaid a'n gweithwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Cyfathrebu:</b> Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Newid:</b> Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy feddwl am syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>Arwain a Rheoli:</b> Arwain a chymell eich hunan ac eraill i wella perfformiad yn barhaus.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad