



SWYDD-DDISGRIFIAD	
Teitl y Swydd	Gweithiwr Cymdeithasol (Lefel 2)
Portffolio	Y Gwasanaethau Cymdeithasol
Yn atebol i	
Lleoliad	
Cyfeirnod Swydd/Rhif Adnabod	
Pwrpas y Swydd	
<p>Yn atebol i'r Rheolwr Tîm mae hon yn swydd i weithiwr cymdeithasol newydd gymhwyso. Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am lwyth achosion dan oruchwyliaeth, a fydd hefyd yn cynnwys asesu a rheoli risgiau yn briodol.</p> <p>Yn unol â chymeradwyaeth y rheolwyr, bydd y swydd lefel 2 hon yn dod yn swydd lefel 3 mewn oddeutu 2 flynedd, ar ôl i ddeiliad y swydd gyrraedd y safonau yn foddhaol a bod tystiolaeth o hynny yn y gwaith sydd wedi'i wneud.</p>	

Prif Gyfrifoldebau
<ol style="list-style-type: none"> 1. Goruchwyllo clir, bod yn gyfrifol am lwyth achosion a chynnal amrywiaeth o asesiadau gofal cymunedol a diogelu sy'n addas i weithiwr cymdeithasol newydd gymhwyso. 2. Comisiynu ystod o wasanaethau a luniwyd i leihau risgiau a gwella ansawdd bywyd y defnyddwyr gwasanaeth a'u gofalwyr. 3. Gweithio gydag unigolion, teuluoedd, gofalwyr a chymunedau i'w helpu nhw i wneud penderfyniadau deallus, gan eu galluogi i egluro a mynegi eu hanghenion a chyfrannu at gynlluniau gwasanaeth. 4. Cysylltu â chydweithwyr yn eich adran, mewn adrannau eraill ac asiantaethau allanol er mwyn casglu gwybodaeth sy'n berthnasol i weithgareddau asesu a chynllunio gofal. 5. Cadw a diweddarau nodiadau achos a chofnodion eraill, ysgrifennu adroddiadau yn ôl yr angen; rhoi tystiolaeth yn y llys ar gyfer achosion gofal. 6. Cwblhau rhaglenni hyfforddiant a phrofiad gwaith cysylltiedig ar gyfer eich datblygiad yn y maes gofal cymdeithasol. 7. Rhoi gwybod am unrhyw amheuaeth o gamdriniaeth, gan ddilyn Gweithdrefnau Amddiffyn Oedolion Cymru Gyfan.

Goruchwyllo/Rheoli Pobl
Amherthnasol

Gwiriadau Cyflogaeth/Gofynion Penodol h.y. GDG
Gwiriad manwl y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, cofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru.
Amodau Gweithio Arbennig
Amherthnasol

Manylion am yr Unigolyn		
<i>Mae'r manylion am yr unigolyn yn nodi'r sgiliau, y wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn angenrheidiol i gyflawni'r swydd, ac fe'i defnyddir wrth lunio rhestr fer ar y cam cyflwyno cais a'r cam cyfweld. Mae'n bwysig felly eich bod yn dangos yn eich cais sut rydych yn bodloni pob un o'r gofynion hanfodol.</i>		
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol	Hanfodol / Dymunol	Sut fydd hyn yn cael ei asesu?
Gradd Gwaith Cymdeithasol	Hanfodol	Ffurflen Gais
Gwybodaeth a Phrofiad		
Profiad perthnasol o'r grŵp cleientiaid	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gwybodaeth am theori ac ymarfer asesiadau gofal	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gwybodaeth fanwl am ddeddfwriaeth berthnasol drwy gymhwyster proffesiynol mewn gwaith cymdeithasol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Sgiliau		
Y Gymraeg	Dymunol	Ffurflen Gais
Lefel uchel o sgiliau rhyngpersonol	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cymwyseddau Ymddygiad Craidd Cyngor Sir y Fflint	Hanfodol	Sut fydd hyn yn cael ei asesu?
Cwsmer yn Gyntaf: Deall ein cwsmeriaid (mewnol ac allanol) a darparu gwasanaethau o safon uchel i fodloni eu disgwyliadau a rhagori arnynt.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Gweithio'n Ddoethach: Bod yn glir o ran yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni yn eich swydd a meddu ar y sgiliau, y cymhelliant, y brwdfrydedd a'r ymrwymiad i weithio'n effeithiol.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
Cydweithio/Gweithio mewn Partneriaeth: Meithrin a chynnal perthnasoedd cadarnhaol er mwyn darparu gwell gwasanaethau ar gyfer ein cwsmeriaid a'n gweithwyr.	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad

<p>Cyfathrebu: Sicrhau ein bod yn deall ein gilydd, yn parchu ein gilydd ac yn mynegi a rhannu syniadau a gwybodaeth yn glir.</p>	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<p>Newid: Addasu i newid a chyflwyno gwell ffyrdd o wneud pethau, drwy greu syniadau a chwilio am y ffordd orau o ddarparu ein gwasanaeth.</p>	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<p>Arwain a Rheoli: Arwain a chymell eich hunan ac eraill i wella perfformiad yn barhaus.</p>	Hanfodol	Ffurflen Gais / Cyfweliad